



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЛИДЖИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ИНН 0514003017 ОГРН 1020500940338

Адрес электронной почты организации: adamova261283@mail.ru

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации :
[https://sh-kulidzhinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/admin/#subdivision.edit\(22\)](https://sh-kulidzhinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/admin/#subdivision.edit(22))

368593 с. Кулиджа, Кайтагский район, Республика Дагестан тел: +7(963)4286012

Приказ №43

по МКОУ «Кулиджинская ООШ» от 01.12.2023г.

«О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖД) успеваемости учащихся.
2. Утвердить Положение по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ.
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.
4. Назначить учителя математики и информатики Омарову Аминат Салиховну администратором ЭЖ.
5. Возложить на Омарову Аминат Салиховну обязанности по:
 - 5.1 контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД;
 - 5.2 обеспечению информационного наполнения ЭЖД;
 - 5.3 методическому сопровождению пользователей ЭЖ;
 - 5.4 организации контроля за своевременность и правильность работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременность информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Классным руководителям:
 - 6.1 своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителей (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;
 - 6.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;
 - 6.3. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
 - 6.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
7. Директору школы Адамовой Умят Адамовне ознакомить работников школы с настоящим приказом и Положением о журнале успеваемости (электронном классном журнале) в МКОУ «Кулиджинская ООШ».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Адамова У. А.