



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЙТАГСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЛИДЖИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

ул. М.Р. Тавкаева 10 с. Кулиджа, Кайтагский район, Республика Дageстан 368593 тел: +7 (963) 428 60 12, E mail: mkou_kulidzh@e-dag.ru, ОГРН 1020500940338, ИНН/КПП 0514003017/051401001, ОКПО 43347783

Адрес официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://sh-kulidzhinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

№ 1

«15» апреля 2025 г.

«О переименовании организации»

В связи с утверждением новой редакции устава образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 247-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение Постановления администрации МР «Кайтагский район» от 02.04.2025г № 161, на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ 14 апреля 2025г о переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» (далее — организация) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулиджинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование — МБОУ «Кулиджинская ООШ») — во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школы с « 15 » апреля 20 25 г.
2. Директору школы Адамовой У.А.:
 - 2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации в срок до «30 » апреля 20 25 г.
 - 2.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации.
 - 2.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку в срок до « 30 » апреля 20 25 г.
 - 2.4. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество и транспортные средства.
 - 2.5. Получить извещения из внебюджетных фондов (Социального фонда России, Фонда обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными.
 - 2.6. Обратиться в территориальный орган Росстата за получением информационного письма с кодами статистики (ОКВЭД).
 - 2.7. Подготовить документы для замены электронных подписей.
3. Директору школы Адамовой У.А.: обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.
4. Директору школы Адамовой У.А.: организовать работу по:
 - 4.1. Изменению наименования организации во всех шаблонах и бланках документов организации.
 - 4.2. Внести изменения в личные карточки учащихся.
 - 4.3. Ознакомить с данным приказом всех работников школы.
5. Омаровой А.С.-учителю информатики и ответственной за ведение сайта: разместить данный приказ на сайте МБОУ «Кулиджинская ООШ» и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы, сайт школы в срок до « 30 » апреля 20 25 г.
6. Иные действия, которые требуется совершить, исходя из специфики деятельности образовательного учреждения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы.  У.А.Адамова.